

VRIJWILLIGERSBELEID IN TANDERUIS VZW: BEZOEKOUDEWERKING

1. INLEIDING

De kerntaak van Tanderuis vzw is het bieden van ambulante en mobiele begeleiding aan personen met autisme in Oost-Vlaanderen. Vanuit deze begeleiding groeide de nood aan andere vormen van ondersteuning. In de lijn hiervan werd in 2001 de **Bezoekouderwerking** opgericht, een werking die draait op vrijwilligers (de 'Bezoekouders').

De vrijwilligers van de vrijwilligerswerking van Tanderuis vzw zijn extra hart en handen binnen het sociaal netwerk van onze gezinnen en zorgen naast het familiale netwerk en de professionele dienstverlening voor een meerwaarde in het leven van personen met autisme en hun gezin.

2. BASISFILOSOFIE

De bezoekouderwerking is een vorm van zelfhulp waarbij ouders, die vroeger reeds thuisbegeleiding hebben gekregen van Tanderuis vzw, andere ouders vrijwillig bijstaan in de beleving van hun kind/ jongere/ volwassene met autisme. Dit doen ze met hun eigen ervaringsdeskundigheid.

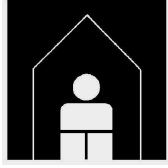
Bezoekouders kunnen zich gemakkelijk in andermans verhaal inleven omdat zoveel gelijklopend is. Ze willen niets bijbrengen of aanleren, maar zijn er om te luisteren, en dat doen ze zonder te oordelen of veroordelen. Zo vormt de bezoekouderwerking een emotionele aanvulling op de professionele thuisbegeleiding.

De bezoekouderwerking richt zich tot ouders van personen met autisme van 0 tot 65 jaar.

3. WERKWIJZE BEZOEKOUDEWERKING

3.1 Individuele bezoekouderwerking

Aanvragende ouders kunnen telefoneren of mailen naar de coördinator van de bezoekouderwerking. Deze zoekt dan een "geschikte bezoekouder" aan de hand van de gegevens en de woonplaats van het kind/ de adolescent / de volwassene. Na akkoord, via telefoon of e-mail, van de geschikte bezoekouder geeft de coördinator het telefoonnummer en mailadres van de aanvragende ouder door aan de bezoekouder. Deze kan dan contact opnemen met de aanvragende ouder om een afspraak te maken voor een gesprek. Bezoekoudersessies zijn betalend, **analoog met de thuisbegeleiding : 5 €/uur (jaarlijks indexeerbaar)**. **Meer dan 2 uur: 10€.** **Het gezin ontvangt hiervoor per twee maanden een factuur.**



Thuisbegeleidingsdienst voor personen met autisme Oost-Vlaanderen
Brusselse Steenweg 375A - 9090 Melle - Ondernemingsnr.: 462.234.001

☎ 09 228 18 33 - 📠 09 339 15 77 – Rekeningnummer :IBAN: BE98 7370 3501 2393 / BIC: KREDBEBB
www.thuisbegeleidingautisme.be - ✉ Tanderuis@thuisbegeleidingautisme.be

3.2 Gespreksavonden van de collectieve bezoekouderwerking

Met de gespreksavonden van de (collectieve) bezoekouderwerking proberen we ouders van een kind of jongere met autisme rond een vooraf bepaald thema met elkaar in contact te brengen.

Meestal wordt voor de pauze een uitleg gegeven voor de gehele groep van ouders. Na de pauze wordt de groep onderverdeeld in kleine groepjes van maximaal 10 ouders, waarbij er zoveel als mogelijk rekening wordt gehouden met de leeftijd van de kinderen. In dit kleine groepje kunnen de ouders dan verder hun ervaringen, gedachten en problemen kunnen uitwisselen. Ieder groepje staat onder begeleiding van een bezoekouder.

Deze avonden zijn betalend: 10€ per aanwezige ouder per avond.

Bekendmaking van de bezoekouderwerking gebeurt op zeer diverse manieren:

bij telefonische aanmelding in Tanderuis vzw, bij een info- en adviesgesprek, door thuisbegeleiders tijdens hun huisbezoeken, door bezoekouders zelf, door gebruikers onderling, door de brochure van Tanderuis vzw, door de informatieavonden van de bezoekouderwerking, door de nieuwsbrief van Tanderuis, via de website,

4. VRIJWILLIGERS BEZOEKOUDERWERKING

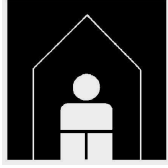
4.1 Profiel

- Scholing:
 - Opleidingsniveau: geen specifieke vereisten noodzakelijk wat basisopleiding betreft
 - Bereid zijn tot permanente bijscholing
- Persoonskenmerken en technische vaardigheden
 - Zelf ouder zijn van één of meerdere kind(eren) met autisme
 - In het verleden thuisbegeleiding gehad vanuit Tanderuis vzw
 - De doelstelling van de organisatie onderschrijven
 - Geëngageerd zijn binnen vrijwilligerswerking van Tanderuis vzw
 - Enthousiast zijn
 - Empathisch zijn
 - Flexibel zijn
 - Aangewezen om in het bezit te zijn van rijbewijs B en te beschikken over een voertuig

4.2 Functie inhoud

Inhoudelijke verplichtingen

1. De bezoekouder gaat volgens vraag van de coördinator van de BOW bij aanvragende gezinnen op bezoek
2. De bezoekouder helpt volgens vraag van de coördinator van de BOW **gespreksavonden** begeleiden



Thuisbegeleidingsdienst voor personen met autisme Oost-Vlaanderen
Brusselse Steenweg 375A - 9090 Melle - Ondernemingsnr.: 462.234.001

☎ 09 228 18 33 - 📠 09 339 15 77 – Rekeningnummer :IBAN: BE98 7370 3501 2393 / BIC: KREDBEBB
www.thuisbegeleidingautisme.be - ✉ Tanderuis@thuisbegeleidingautisme.be

Verder overeenkomstig de afsprakennota:

1. De vrijwilliger onderschrijft de doelstellingen van Tanderuis vzw (zie onze website: www.thuisbegeleidingautisme.be).
2. De vrijwilliger volgt een vormingspakket, wat bestaat uit het grondig doornemen van de onthaalmap en het volgen van de georganiseerde vorming voor vrijwilligers.
3. De vrijwilliger gaat een engagement van minstens een jaar aan.
4. Omdat de privacy van de aanvragende ouders en het kind, de jongere of volwassene met autisme beschermd moet worden, heeft de vrijwilliger geheimhoudingsplicht naar personen die niet werkzaam zijn voor Tanderuis vzw. Naar personeelsleden van Tanderuis vzw geldt gedeeld beroepsgeheim. Daarnaast heeft de vrijwilliger ook geheimhoudingsplicht wat betreft vertrouwelijke informatie over Tanderuis vzw en haar medewerkers.
5. De vrijwilliger heeft meldingsplicht: grensoverschrijdend gedrag wordt gemeld aan de coördinator van de vrijwilligerswerking. In geval er een gezin betrokken is wat ook thuisbegeleiding krijgt, wordt dit ook gemeld aan de thuisbegeleider van het betreffende gezin.
6. De vrijwilliger eerbiedigt de filosofische, politieke en religieuze overtuiging van de hulpvrager.

Administratieve verplichtingen

- Bij een individueel bezoek vult de bezoeker een begeleidingsfiche in en laat deze ondertekenen door het aanvragend gezin. De bezoeker dient de (originele en gehandtekening) fiches onmiddellijk na de ondersteuning aan de coördinator van de vrijwilligerswerking te bezorgen. Dit document is voor Tanderuis vzw een noodzakelijk document om administratief in orde te zijn.
- De vrijwilliger rapporteert de coördinator van de vrijwilligerswerking en de thuisbegeleider van het betreffende gezin over de gedane ondersteuning binnen een week via een kort schriftelijk verslag. Dit verslag wordt opgenomen in het dossier van de gebruiker.

4.3 Werving bezoekers

De coördinator van de bezoekerwerking informeert op regelmatige basis bij de thuisbegeleiders naar mogelijks geïnteresseerde ouders. Dit ook zo bij andere bezoekers. Kandidaat-bezoekers kunnen zich ook zelf aanmelden.

Bij interesse van een ouder gaat de coördinator van de bezoekerwerking op kennismakinggesprek bij haar of hem thuis. Hier wordt de vrijwilligerswerking van Tanderuis voorgesteld en meer specifiek de bezoekerwerking. Indien de ouder beslist om bezoeker te worden, wordt de afsprakennota overlopen en ondertekend. Ook worden alle te gebruiken papieren toegelicht en krijgt hij/zij de onthaalmap voor vrijwilligers.



Thuisbegeleidingsdienst voor personen met autisme Oost-Vlaanderen
Brusselse Steenweg 375A - 9090 Melle - Ondernemingsnr.: 462.234.001

☎ 09 228 18 33 - 📠 09 339 15 77 – Rekeningnummer :IBAN: BE98 7370 3501 2393 / BIC: KREDBEBB
www.thuisbegeleidingautisme.be - ✉ Tanderuis@thuisbegeleidingautisme.be

5. KLACHTENPROCEDURE

- Bij problemen tussen de bezoeker en het gezin
 1. de coördinator van de bezoekerwerking fungeert als bemiddelaar tussen de vrijwilliger en het desbetreffende gezin
 2. wanneer de eerste stap niet volstaat, wordt de klacht overgebracht naar en verder behandeld door de directeur.
 3. wanneer voorgaande stappen niet volstonden, wordt de samenwerking tussen het gezin en de vrijwilliger stopgezet
- Bij problemen tussen de bezoeker en de dienst
 1. de coördinator van de bezoekerwerking fungeert als bemiddelaar tussen de vrijwilliger en de dienst
 2. wanneer de eerste stap niet volstaat, wordt de klacht overgebracht naar en verder behandeld door de directeur.
 3. wanneer voorgaande stappen niet volstonden, wordt de samenwerking tussen de dienst en de vrijwilliger stopgezet