INFOFICHE OUTREACH AUTISME

In het intersectorale zorglandschap ervaren heel wat maatschappelijke instanties, diensten uit belendende sectoren en mensen uit het natuurlijke netwerk een ondersteuningsbehoefte in de omgang met personen met autisme. We denken hierbij aan diensten voor algemeen welzijn en GGZ, onderwijsinstellingen, medische settings, vrijetijdsorganisaties, mantelzorgers, werkgevers enzovoort. Tanderuis vzw wil graag tegemoet komen aan deze vraag naar ondersteuning. Doorheen de jaren hebben wij immers heel wat autismespecifieke expertise en deskundigheid opgebouwd in de (mobiele en ambulante) begeleiding van gezinnen met kinderen, jongeren en volwassenen met autisme. Outreach autisme staat voor een kennisuitwisseling, verzorgd door thuisbegeleiders en gevoed vanuit deze jarenlang opgebouwde praktijkervaring.

We bieden vraaggestuurd advies aan iedereen die deskundiger wil worden in het omgaan met personen met autisme. Door een andere informatieverwerking reageren personen met autisme soms anders en kunnen er communicatieproblemen ontstaan. Via outreach bieden we gerichte informatie over het autistisch denken en handelen, aangepast aan de specifieke context en specifieke kenmerken van de persoon met autisme en zijn netwerk. Hiermee willen we enerzijds meer begrip creëren voor personen met autisme en anderzijds trachten we de omgeving handvaten aan te reiken hoe rekening te houden met de autistische denk -en communicatiestijl. Op deze manier streeft outreach naar een volwaardige deelname voor de persoon met autisme aan alle facetten van het maatschappelijk leven (inclusie). Aangezien ons outreachaanbod zeer flexibel en vrijwel onmiddellijk beschikbaar is, kunnen mensen snel weer op weg geholpen worden.

## VOORWAARDEN

* Er dienen minimum 3 personen van de aanvragende dienst aanwezig te zijn.
* Bij casusbespreking bieden we een maximum van 3 outreachmomenten aan.
* Outreach is volledig gesubsidieerd en bijgevolg GRATIS. Er worden ook geen vervoersonkosten gevraagd. **Onze expertise is echter onbetaalbaar**!
* Er wordt gevraagd om een registratiefiche te ondertekenen.
* In het kader van wederzijdse rechten en plichten wordt er gevraagd om minimum 10 werkdagen op voorhand de medewerker van Tanderuis vzw te verwittigen wanneer de outreachopdracht niet kan doorgaan.
* Bij aanvraag van de outreachopdracht bezorgt men de inlichtingenfiche grondig ingevuld terug aan de coördinator (outreach@thuisbegeleidingautisme.be), zodat de opdracht zoveel als mogelijk aan de verwachtingen en vragen van de aanvragende dienst kan tegemoetkomen.
* Na de outreach wordt gevraagd een digitaal evaluatieformulier in te vullen.

## INLICHTINGENFICHE OUTREACHOPDRACHT

1. **Informatie aanvragende dienst:**
* Naam:
* Bedrijfsvorm (vzw, bvba, nv, …):
* De organisatie heeft betrekking op: vrije tijd/ geestelijke gezondheid/ ouderenzorg/ kind en gezin/ algemeen welzijnswerk/ buurtinitiatieven/ onderwijs/ OCMW/ mutualiteiten/ gezinszorg/ poetshulp/ artsen/ VAPH/ tewerkstellingsinstituten en werkgevers/ jongerenwelzijn/ anderen: ………………………… (duid aan wat past)
* BTW-nr/ondernemingsnummer:
* Straat + nr +bus:
* Postcode + gemeente:
* Tel en/of gsm:
* E-mail:
1. **Omschrijving thema outreachopdracht (voor casusbespreking, zie fiche hieronder):**
2. **Locatie, eventueel geschikte momenten, voorziene duur (1u-2u?) van de outreach:**
3. **Verwachtingen rond outcome outreachopdracht. Wat willen jullie bereiken? Op welke manier zou deze outreach nuttig voor jullie kunnen zijn?:**
4. **Verwachtingen rond te gebruiken aanpak/methode tijdens de outreachopdracht (welke methodieken werken voor jullie team best? Bv. Ervaringsleren, uitwisselingsmogelijkheden, rollenspel, voorbeelden uit onze praktijk,…):**
5. **Informatie rond aanvragende dienst en diens doelpubliek die nuttig kan zijn in kader van de outreachopdracht. Bvb: (groepsgrootte, groepssamenstelling, leeftijd, niveau van doelpubliek waarmee jullie werken…)**
6. **Informatie rond deelnemers die de outreach zullen volgen (groepsgrootte, groepssamenstelling, functies in de organisatie, (voor)kennis van ASS …)**
7. **Andere opmerkingen**

## IN GEVAL VAN CASUSBESPREKING

Naam cliënt: ENKEL VOORNAAM en/of initialen graag! Geboortedatum: maand en jaar voldoende

1. Beeldvorming
* Diagnose:
* Autisme / ASS \*
* Vermoeden ASS \*
* ADHD
* Motorische beperking
* Verstandelijke beperking
* GES
* Andere:

\*de aanwezigheid of het vermoeden van de diagnose ASS is een noodzakelijke voorwaarde voor de aanvraag van Outreach

* Intelligentieniveau: ernstige/matige/lichte verstandelijke beperking, (rand)normaal, of hoogbegaafd
* Onderwijs en opvangvorm:
* Naam:
* Indien gewoon onderwijs:

Welk leerjaar?

* Indien buitengewoon onderwijs:

Welk type?

* Extern – semi-intern – intern
* Bijkomende ondersteuning:
* Ondersteuningsnetwerk
* Revalidatiecentrum
* CGG
* CKG
* Psycholoog / psychotherapeut
* Psychiater
* Andere:
1. Verwachtingen rond outreach

Op welke vragen zouden jullie graag een antwoord willen vinden?

Wat willen jullie bereiken?

1. Hulpvraag

Welke moeilijkheden worden ervaren m.b.t de cliënt?

* + Waar, bij wie en wanneer komt het gedrag voor?
	+ Hoe lang duurt het gedrag al en hoe vaak komt het voor?
	+ Wat is er al geprobeerd om hierin verandering te brengen?
	+ Wanneer is het probleem er in mindere mate of niet?
	+ Is er iets wat een beetje werkt of (even) gewerkt heeft?
	+ Wat loopt er wel nog goed? Wie/wat zorgt daarvoor? Wat willen jullie behouden?
	+ Welke vaardigheden en sterktes zien jullie bij de cliënt?
	+ Welke vaardigheden en sterktes zien jullie bij het team om met deze uitdaging om te gaan?